**出口舱单删改单操作**

所有出口预配舱单的删单、改单，请先在海易通平台提交申请，并留意海关回执。

一、可自由变更，在平台直接提交申请即可：

1. 改单：未出报关单，且未超出舱单自由变更时限未转人工审核。
2. 删单：未出报关单，且未超出舱单自由变更时限未转人工审核。

二、不能自由变更，需递交书面资料给海关的删单、改单：

1. 未出报关单但超出舱单自由变更时限转人工审核。
2. 已出报关单。
3. 经海关查验科、处置科、风险科等相关部门处理过。
4. 退关、退场柜（退场柜的删单资料和退场申请需由报关行递交给海关）。

三、递交海关的书面资料如下（报关公司需盖章）：

1. 舱单变更申请表2份/可A4纸打印/一份贴条码，写明具体删改单的原因和报关单状态。

2. 装船单2份/原件或A4纸复印件（改单的提供正确装船单，删单重报的提供旧船装船单）。

3. 报关行情况说明2份（删单重报的注明新船名航次且确保处置联系函已转到船管科）。

4. 报关单复印件1份（未出报关单和退场柜不要求）。

5. 查验记录单（如有）

备注：在总关删改报关单且需要删改舱单的操作：

1. 先到船代确认删改舱单的书面资料;

2. 在网上向海关同时上传删改报关单和舱单的申请;

3. 将删改舱单的资料交回船代，待报关单删改成功后，联系船代发送删改舱单的报文;

4. 查询到舱单回执转人工审核，报关行联系总关删改舱单。

外代盐田分公司

2018-07-13